

FORMULAIRE DE RÉSERVATION D'ÉQUIPEMENT

Nom de l'organisme ou individu		
Adresse (numéro, rue, ville)		Code Postal
Téléphone	Télécopieur	Courriel
Responsable		
Nom de l'activité		
Date	A	J M
Durée du prêt : de _____ à _____		

COCHEZ :

- Cône de circulation; nombre : _____
- Tréteaux; nombre : _____
- Fisher
- Drapeaux ; nombre : _____
- Dossards de circulation; nombre: _____
- Tables; nombre _____
- Tente de type gazébo 20 x 20
- Clôtures à neige; nombre _____
- Poubelles; nombre _____
- Scènes amovibles (praticables); nombre : _____
- Système de son (haut parleur, micro, lecteur laser)
- Écran de projection
- Table de projection
- Autres : _____

Décrivez vos besoins spécifiques autres que ceux déjà mentionnés : _____

N.B. En cas de bris, une facture, couvrant les coûts de réparation, vous sera expédiée.

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Demande reçue par : _____ le _____
 Demande autorisée par : _____ le _____

J'affirme avoir pris connaissance des conditions relatives au prêt de la salle du conseil ou prêt d'équipement décrites dans la Politique Don, subvention et prêt de La Ville de Baie-Saint-Paul et j'en accepte les modalités.

Signature

Date