

FORMULAIRE DE RÉSERVATION DE LA SALLE _____ (nom de la salle)

Nom de l'organisme ou individu		
Adresse (numéro, rue, ville)		Code Postal
Téléphone	Télécopieur	Courriel
Responsable autorisé		
Nom de l'activité		
Date	Heure	
	de _____	à _____

BESOINS

Coût : selon la politique en vigueur

Aide d'un appareil pour le montage de la salle oui non

Style du montage de la salle

Conférence

En U

École

Table ronde

Autre _____

Écran : _____

Système de son : _____

Microphone : _____

Nombre de chaises : _____

Nombre de tables : _____

Lors de votre activité, y aura-t-il service de :

Nourriture oui non

Boissons oui non

Dans les cas d'un service de boissons alcoolisées, veuillez indiquer votre numéro de permis de boisson : _____

Décrivez vos besoins spécifiques autres que ceux déjà mentionnés : _____

N.B.: En cas de bris, une facture, couvrant les coûts de réparation, vous sera expédiée.

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Demande reçue par : _____ le _____

Demande autorisée par : _____ le _____

J'affirme avoir pris connaissance des conditions relatives au prêt de la salle du conseil ou prêt d'équipement décrites dans la Politique Don, subvention et prêt de La Ville de Baie-Saint-Paul et j'en accepte les modalités.

Signature

Date